

Mitarbeiter:in im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Der Abfallwirtschaftsverband Leibnitz ist ein Gemeindeverband laut Steierm. Gemeindeverbandsorganisationsgesetz (GVOG 1997 idgF) sowie dem Steierm. Abfallwirtschaftsgesetz (StAWG 2004 idgF). Als solcher sind wir ein Dienstleistungsbetrieb für alle 29 Gemeinden des Bezirkes Leibnitz.

Für die Tätigkeit in der Geschäftsstelle des Abfallwirtschaftsverbandes Leibnitz, in der Industriestraße 1, 8430 Leibnitz, wird eine teamfähige Mitarbeiter:in im Bereich Finanz- und Rechnungswesen zum ehestmöglichen Eintritt gesucht.

Aufgabenbereiche:

- Rechnungskontrolle, Fakturierung, Gemeindevorschreibungen
- Buchungen, Sachbearbeitung, Förderabwicklungen, Mahnwesen
- Erstellung von Voranschlägen, Rechnungsabschlüssen und betrieblichen Auswertungen
- Klärung steuerlicher und rechtlicher Belange
- Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung der Geschäftsführung in Personalangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft und einwandfreies Vorleben
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehraabschluss, HAS, HAK oder eine gleich- oder höherwertige Schule, Buchhalter-/Bilanzbuchhalterprüfung)
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung
- Selbständige, genaue Arbeitsweise sowie ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Motivation zu Aus- und Weiterbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, PSC/Community/Neuhold, ...)
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnis des kommunalen Rechnungswesens (Kameralistik und VRV 2015) erforderlich

Wir bieten:

- Beschäftigungsausmaß: 30-40 Stunden/Woche
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Entlohnung laut Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1962 idgF – Entlohnungsgruppe b/1 – unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst suchen, senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf & Ausbildungsnachweise) bis

Mittwoch 17. Jänner 2024 an den:

Abfallwirtschaftsverband Leibnitz, Industriestraße 1, 8430 Leibnitz

Tel.: 03452 76166, E-Mail: awv.leibnitz@abfallwirtschaft.steiermark.at